

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Центральный экономико-математический Институт  
Российской академии наук**



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ПОМОЩНИКА ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**г. Москва - 2021 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Центральный экономико-математический Институт  
Российской академии наук**

член-корреспондент \_\_\_\_\_ **А.Р. Бахтизин**

«\_\_\_» **м а р т а** 2021 г.



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ПОМОЩНИКА ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**г. Москва - 2021 г.**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие функциональные обязанности **Помощника директора Института по Гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности** Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук (Далее по тексту – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановлением Правительства РФ от 31. 03. 2009 г. N 272 "О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска" Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

### **1.2. Требования к Помощнику директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ:**

На законодательном уровне не предусмотрено жестких требований к образованию и специализации сотрудника, отвечающего за пожарную безопасность. Для назначения на указанную должность, работник должен соответствовать таким требованиям:

- стаж работы от трех лет;
- занятие руководящей должности в рассматриваемом хозяйствующем субъекте;
- понимание серьезности занимаемой должности и высокой уровень самодисциплины;
- изучение и постоянное совершенствование знаний в области пожарной безопасности;
- умение пользоваться средствами первичного пожаротушения;
- умение оказывать первую медицинскую помощь.

**1.3.** Помощник директора Института организует и проводит работу по пожарной безопасности в соответствии с требованиями выше указанных Федеральных законов, Постановлений Правительства РФ и Правилами пожарной безопасности для учреждений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

**1.4.** Настоящие функциональные обязанности устанавливают основные права и обязанности Помощника директора Института по вопросам *гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности* (далее по тексту ГОЧС и ПБ);

## **2. Помощник директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ должен знать:**

- федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России и иных федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации;

Федерации и муниципальных образований, на территории которых находится Институт, вышестоящих организаций, а также самой организации в области ГОЧС и ПБ;

- требования свода правил, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных нормативных и директивных документов в области ГОЧС и ПБ;

- сигналы оповещения ГОЧС и ПБ, порядок их получения, доведения и действий по ним;

- способы и средства защиты сотрудников Института, научных, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при пожаре, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- правила содержания и эксплуатации сооружений, сроки и порядок приведения их в готовность к приему укрываемых, нормативы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, порядок создания и содержания, а также количество, сроки хранения, характеристики и состояние средств защиты, имеющихся в Институте;

- методы и технические средства обучения работников, подготовки руководящего состава и формирований по ГОЧС и ПБ и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- порядок финансирования и возмещения расходов на подготовку и проведение мероприятий в Институте по вопросам ГОЧС и ПБ;

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и по поддержанию устойчивого функционирования Института в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;

- правила разработки должностных инструкций по вопросам ГОЧС и ПБ;

- административное и уголовное законодательство, особенно по вопросам ГОЧС и ПБ;

- правила использования средств тушения пожаров, как первичных, так и серьезной техники;

- основы организации труда, экономики, управления;

- трудовое законодательство;

- охрану труда;

- внутренний трудовой распорядок в Институте.

**3. Помощник директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ отвечает за:**

- определение структуры службы пожарной безопасности в Институте в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом требований Федерального закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

- разработку локальных правовых актов, определяющих обязанности, права и ответственность по вопросам ГОЧС и ПБ сотрудников Института;

- принятие предупредительных, профилактических мер, направленных на снижение риска пожарной опасности, сохранение жизни и здоровья сотрудников Института при возникновении пожара в помещениях Института.

#### **4. Помощник директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ обязан:**

- постоянно проводить анализ пожарной обстановки в структурных подразделениях, входящих в состав Института;

- по итогам проведенного анализа составляются планы мероприятий по улучшению противопожарной обстановки в здании Института, предупреждению появления возгораний (пожаров).

- планировать мероприятия по обучению сотрудников Института, особенно это относится к инженерно-техническим работникам, которые на объекте дополнительно занимаются противопожарной безопасностью участков и отделов;

- представлять руководству Института свои соображения по поводу улучшения пожарной безопасности и требовать от руководства Института, чтобы они вносили в план развития Института мероприятия по вопросам ГОЧС и ПБ;

- проводить обследование всего здания Института на предмет пожарной безопасности. Особое внимание уделять готовности первичным средствам пожаротушения, пожарному водопроводу к применению;

- организовать соблюдение сотрудниками Института требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- принимать участие в разработке и осуществлении мер по обеспечению пожарной безопасности в Институте;

- организовать изучение и обеспечить выполнение настоящих Правил пожарной опасности всеми работниками Института;

- установить на территории, в здании, сооружениях и помещениях Института строгий противопожарный режим.

- обеспечить соблюдение его всеми руководителями структурных подразделений, персоналом, инженерно-техническими работниками, служащими, учащимися, рабочими правил пожарной безопасности;

- ежегодно разрабатывать конкретные планы практических мероприятий по совершенствованию уровня противопожарной защиты Института. Включать в планы экономического и социального развития Института противопожарные мероприятия;

- организовать разработку памяток для сотрудников Института инструкций по пожарной безопасности, исходя из особенностей пожарной опасности отдельных помещений, участков и производств, не допуская при этом снижения требований безопасности, установленных настоящими Правилами;

- назначить приказом лиц, ответственных за пожарную безопасность по каждому участку территории, зданию, сооружению, отделению, помещению, инженерной сети, установке и т.п. Института;

- организовать и утвердить приказами составы добровольной пожарной дружины и пожарно-технической комиссии, обеспечить их работу в соответствии с действующими Правилами пожарной опасности;
- обеспечить обучение сотрудников охраны с целью своевременного обнаружения возгорания (пожара) и принятия мер по его тушению. Регулярно (но не реже одного раза в квартал) проверять качество несения дежурства работниками охраны и ответственными дежурными из числа обслуживающего персонала, а также знание ими своих действий на случай пожара или иных чрезвычайных ситуаций. Обеспечить дежурных охранников ручными электрическими фонарями;
- установить порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, место проведения инструктажа и занятий. Определить перечень должностных лиц Института, на которых возлагается проведение данной работы, а также порядок учета лиц, прошедших противопожарный инструктаж и обучение по программам пожарно - технического минимума;
- определить перечень должностей и структурных подразделений, работники которых должны проходить обучение по программе пожарно - технического минимума;
- обеспечить разработку (корректировку) планов эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара и инструкций к этим планам, проводить не реже одного раза в год практические занятия по их отработке;
- каждое помещение, участок территории Института обеспечить необходимыми средствами пожаротушения, связи и сигнализации, наглядной агитацией, знаками безопасности, системами оповещения людей на случай пожара и содержание их в постоянном исправном состоянии;
- обеспечить своевременное эксплуатационно-техническое обслуживание систем противопожарной защиты в сроки и объемах, предусмотренных инструкциями предприятий - изготовителей и действующими нормативными документами;
- приказом по Институту определить порядок проведения огневых, огнеопасных и строительно-монтажных работ;
- обеспечить своевременное выполнение противопожарных мероприятий, предлагаемых органами государственного пожарного надзора.
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать всех работников Института мерам пожарной безопасности;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории Института необходимые силы и средства, горюче-смазочные материалы, а также продукты питания и места отдыха для личного состава пожарной охраны, участвующего в выполнении боевых действий по тушению пожаров, и привлеченных к тушению пожаров сил;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Института;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности Института, а также о происшедших на территории пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах в Институте, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы ГОЧС и ПБ;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров Института;

- организовать и содействовать деятельности добровольных пожарных;

- организовывать разработку инструкций как для всего здания Института, так и для его подразделений по отдельности;

- контролировать правила содержания первичных средств пожаротушения;

- выявлять виновных и нарушителей пожарной безопасности, вносить по ним руководству Института предложения по принятию дисциплинарных мер воздействия.

- проводить инструктажи по пожарной безопасности с вновь принятыми сотрудниками Института, иметь право не допускать работников, не прошедших инструктаж, к работе;

- предоставлять сведения в вышестоящие организации и службы пожарного надзора;

- вести отчетность проводимых мероприятий по вопросам пожарной безопасности;

- при пожаре руководить сотрудниками Института по тушению очага возгорания.

- организовывать эвакуацию сотрудников Института, материальных, научных, исторических ценностей в безопасное место.

- в случае возгорания (пожара) организовывать сотрудников Института на содействие прибывшим на объект пожарным расчетам.

- участвовать в расследовании случившегося пожара.

- Представлять Институт в судах и других государственных учреждениях по вопросам пожарной безопасности организации.

- останавливать работу всего Института или отдельных его участков, где выявлены нарушения правил и норм пожарной безопасности.

## **5. Права Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ:**

Должностная инструкция инженера по пожарной безопасности включает в себя обязательно еще один раздел, где указано, какими правами сотрудник обеспечен. Об одном праве уже было сказано – это когда он может отстранять

от работы сотрудников, не прошедших инструктаж по ПБ. Плюс, он вправе вносить на рассмотрение руководству объекта дисциплинарные взыскания на работников, которые нарушили Правила ПБ.

***Какими правами его еще наделяет должностная инструкция.***

1. Вносить предложения по поощрению тех сотрудников, которые отличились в проведении мероприятий по противопожарной безопасности.

2. Требовать от руководителей и остального персонала содействия в его работе. Любой отказ может быть принят, как нарушения норм ПБ.

3. Проверять структурные подразделения на предмет степени опасности.

4. Получать любую информацию от руководства или подразделений на предмет ПБ.

## **6. Ответственность Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ:**

Это следующий пункт в должностной инструкции инженера по охране труда и пожарной безопасности. Вот его подпункты, которые основаны на статье 192 Трудового Кодекса РФ.

Итак, он несет дисциплинарную ответственность, если:

- не выполняет или не надлежаще выполняет свои обязанности;
- не надлежащее техническое состояние средств пожаротушения и систем противопожарной защиты;
- за причинения материального ущерба организации, где причинами являются бездействие или, наоборот, действие, которые привели к этому ущербу;
- правонарушения, которые характеризуются статьями законов РФ и которые были совершены в период деятельности сотрудника в должности Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ;
- за недостоверные сведения, которые инженер предоставлял руководству и органам пожарного надзора;
- если отказывается выполнять приказы и распоряжения руководителя;
- если не соблюдает правила внутриобъектного распорядка;
- если не соблюдает и нарушает должностную инструкцию, инструкции по противопожарной безопасности и охране труда.

В законодательных актах четко расписаны мероприятия, которые влияют на улучшения противопожарной обстановки. И их надо выполнять строго. К примеру:

- проводить вводный инструктаж работникам, которые принимаются на работу;
- проводить раз в полгода инструктажи для всего персонала по отделам и цехам;
- принимать каждый год противопожарный минимум у руководящего и инженерно-технического персонала;
- раз в квартал проверять техническое состояние первичных средств пожаротушения, и если объект большой, то на это уходит не один день;
- один раз в полгода проводить тренировки по эвакуации сотрудников.



## **7. Заключительные положения**

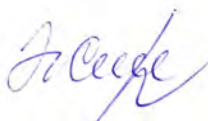
**7.1.** При невыполнении или недобросовестном выполнении функциональных обязанностей по вопросам ГОЧС и ПБ, непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья сотрудников Института от опасностей, возникающих при пожаре Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Правительства г. Москвы.

**5.2.** Настоящие функциональные обязанности Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ соответствуют законодательству Российской Федерации, нормативным, правовым документам, вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом Директора Института;

**5.3.** Основные требования функциональных обязанностей должны быть доведены до Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ, работников, обеспечивающих конкретные параметры функционирования конкретных участков и подсистем объекта, в виде соответствующих записей или прилагаемых регламентов и инструкций.

**5.4.** При принятии государственными органами новых нормативных, правовых актов, направленных на совершенствование функциональных обязанностей Помощника директора Института по вопросам ГОЧС и ПБ при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий пожара, защиты персонала, материальных ценностей, территории и окружающей среды объектов Института, настоящие функциональные обязанности будут уточняться и корректироваться в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

**Начальник отдела кадров  
Института**



**А.Д. Железнова**

**Ознакомлен:**



**Р.Г. Романов**